

14./15.04.10

Seminar

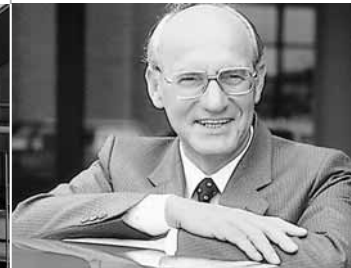
Frauen führen anders

Seminar zur Führungskommunikation

Ulrike Jooß

Ihr Vorteil

! Begrenzte
Teilnehmerzahl!



Seminarinhalte 1. Tag

Gesprächstechniken führen zum Ziel

- Persönliche Zielsetzung
als Orientierung
für Ihr Training
- Der feine Unterschied
zwischen Frauen und Männern
- Fragetechniken
- Gesprächsvorbereitung
für unterschiedliche
Führungssituationen
- Sensiblere Wahrnehmung
fördert Ihr Selbstbewußtsein

Seminarinhalte 2. Tag

Verhalten Sie sich ziel- und partnerorientiert!

- Eigenes Verhalten
im Prozess erleben
- Eigene Stärken wahrnehmen
und Grenzen akzeptieren
- Stärkung Ihrer
Überzeugungs-
kraft
- Klare Schritte
für Ihre persön-
liche Weiter-
entwicklung

Business Forum im HNF
Heinz Nixdorf
MuseumsForum
Paderborn

»Lohnenswert – effizient – persönlich.
Eine gelungene Veranstaltung!«

Beatrice Kundrus, Geschäftsführerin,
Korn-Klischee GmbH

»Sehr interessant und unbedingt
empfehlenswert!« Birgit Meyer,
Leitung Mietenbuchhaltung, Hammer
Gemeinnützige Baugesellschaft mbH

Ihr Vorteil

Begrenzte Teilnehmerzahl!

Motivation

In Denken, Sprechen, Handeln und Entscheiden gibt es wesentliche Unterschiede zwischen Frauen und Männern. Es ist hilfreich, sich dieser unterschiedlichen Verhaltensweisen bewusst zu sein, um als Führungskraft punktgenau zu überzeugen.

Denn für Führungskräfte ist es ein wesentlicher Teil ihres Tagesgeschäftes, Mitarbeiter zielorientiert und

motivierend zu führen. Dabei steht die selbstbewusste Wirkung der Führungskraft im Fokus. »Wie kann ich meine Mitarbeiter so führen, dass ich die Ziele erreiche?«

Sehr oft bleibt zu wenig Zeit und Aufmerksamkeit, um sich mit den grundlegenden Techniken und dem eigenen Führungsverhalten so intensiv auseinander zu setzen, dass der gewünschte Erfolg erzielt wird.



Programm 1. Tag, 14.04.2010

Gesprächstechniken führen zum Ziel

Ulrike Jooß

- 9.30 Uhr Einführung und persönliche Zielsetzung der Seminarteilnehmerinnen
- 10.30 Uhr Frauen führen anders – wesentliche Unterschiede im Führungsalltag
- 11.00 Uhr Pause mit Kaffee, Tee, Kaltgetränken und Gebäck

11.15 Uhr

Voraussetzungen für das Führen erfolgreicher Gespräche

12.15 Uhr

Wer fragt, der führt

13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

14.00 Uhr

Führung durch das Computermuseum

15.00 Uhr

Führen in verschiedenen Alltagssituationen
· Gezielte Gesprächsvorbereitung unterstützt die Zielorientierung

Programm 2. Tag, 15.04.2010

Verhalten Sie sich ziel- und partnerorientiert!

Ulrike Jooß

- 9.00 Uhr »Entdecken« Sie Ihr Gegenüber im Gespräch Selbstreflexion und Feedback der Beobachterinnen
- 10.30 Uhr Pause mit Kaffee, Tee, Kaltgetränken und Gebäck

10.45 Uhr

Aktives Zuhören und zielorientiertes Führen

12.30 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

13.30 Uhr

Mitarbeitergespräche auf die Situation des Gegenübers ausgerichtet
· Feedback

15.00 Uhr

Pause mit Kaffee, Tee, Kaltgetränken und frischem Obst

Das Heinz Nixdorf MuseumsForum

Das HNF verleiht Ihrer Weiterbildungsveranstaltung Event-Charakter. Sie tagen in einem einzigartigen Konferenzzentrum, eingebettet in ein Museum, das auf 6.000 m² die Geschichte der Informationstechnologie von ihren Anfängen 3.000 v. Chr. bis in das 21. Jahrhundert zeigt. Das HNF ist ein Publikumsmagnet, an dem Experten der Informatik- und Telekommunikationsbranche, Forscher aus KI und

Robotik, Politiker und Wissenschaftler zusammenkommen. Ihr gemeinsames Ziel: die Diskussion über Entwicklungen der Informations- und Kommunikationstechnologie und deren Auswirkungen auf Wirtschaft, Gesellschaft, Wissenschaft, Politik und Kultur. Lassen auch Sie sich inspirieren von einem Hightech-Ambiente, das Ihre Weiterbildungsveranstaltung zu einem Erlebnis werden lässt.



16.30 Uhr	Pause mit Kaffee, Tee, Kaltgetränken und frischem Obst
16.45 Uhr	Mitarbeiter führen im Gespräch – Übungssituation mit Videoaufzeichnung · Feedback zum Gesprächsprozess und zur persönlichen Wirkung
18.00 Uhr	Abschluss des ersten Seminartages

Die Referentin

Ulrike Jooß

Diplom-Betriebswirtin, Jahrgang 1960, studierte in Tübingen Rhetorik und anschließend Betriebswirtschaftslehre. Seit 1993 ist sie selbstständige Rhetorik- und Persönlichkeitstrainerin sowie Coach für Kommunikationsstrategien und persönliche Weiterentwicklung. Durch die Ausbildung zum systemischen Coach (ISB Wiesloch) ist sie in der Lage, Menschen in ihrem beruflichen Umfeld bei Herausforderungen zu unterstützen und freie Entwicklungspotenziale aufzuzeigen. Sie trainiert und coacht Führungskräfte und Mitarbeiter unterschiedlicher Branchen und Unternehmensgrößen.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an weibliche Führungs- und Nachwuchsführungskräfte. Wenn Sie gerade in diese Verantwortung hineinwachsen oder nach mehrjährigen Erfahrungen Ihr Wissen und Können vertiefen möchten, nutzen Sie die Gelegenheit des Trainings, um Ihre wichtige Kernkompetenz auszubauen und Ihren Führungsalltag selbstbewusster und effektiver zu gestalten.

Methodik

Das Seminar ist interaktiv aufgebaut. Das direkte Umsetzen der einzelnen Lernschritte und klare Rückmeldungen zur persönlichen Wirkung stehen im Vordergrund.

15.15 Uhr	Zielorientierte Mitarbeitergespräche mit Reflexion der Eigen- und Fremdwahrnehmung Definition von persönlichen Entwicklungszielen
17.00 Uhr	Seminarende

14. April 2010
9.30 - 18.00 Uhr

15. April 2010
9.00 - 17.00 Uhr

Seminardauer 2 Tage

Seminargebühr 980 Euro
Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Seminarunterlagen, Mittagessen und Erfrischungsgetränke in den Pausen sowie freien Eintritt in das Museum mit Führung.

Tagungsort
Business Forum im HNF Heinz Nixdorf MuseumsForum, Paderborn

Spezialangebot
Kostenlose Führung durch das Computermuseum

Weitere Seminare

Corporate Reputation
Management im Web 2.0
Prof. Dr. Manfred Leisenberg
17. März 2010

Web-Usability: Benutzer-
freundliche Webseiten für
mehr Erfolg im Internet
Stefan Karzauninkat
19. März 2010

Imagepositionierung
im Mittelstand
Prof. Dr. Dieter Herbst
13. April 2010

Was Events wirklich leisten
können
Matthias Kindler
16. April 2010

Neu Excel im Personalwesen
Peter Gaßner
28. April 2010

VBA-Makroprogrammierung
in Excel 2003
Peter Gaßner
29. April 2010

Neu Führen in unsicheren Zeiten
Stefanie Koch
5. Mai 2010

Online-Relations – im Internet
neue Kunden finden
Dr. Torsten Schwarz
6. Mai 2010

Guter Stil – Knigge im Business
Rainer Wälde
7. Mai 2010

Anmeldung und Information

Haben Sie Fragen zu dieser Veranstaltung?

Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung:

Business Forum im HNF

Heinz Nixdorf MuseumsForum, Fürstenallee 7, 33102 Paderborn
Telefon 0 52 51-30 66-66, Telefax 0 52 51-30 66-69

Ihre Ansprechpartnerin

Cathrin Gutwald, Telefon 0 52 51-30 66-18
cgutwald@business-forum.org

Zimmerreservierung

Tourist Information Paderborn, Telefon 0 52 51-88 29 83

Verkehrsanbindung

Das Business Forum im HNF ist gut erreichbar durch A33, Bahnhof
und Flughafen Paderborn-Lippstadt.



Anmeldung

Bitte kopieren, ausfüllen und faxen an **0 52 51-30 66-69**

Seminar

Frauen führen anders – Seminar zur Führungskommunikation
14./15. April 2010 in Paderborn

Ja, ich nehme teil zum Preis von 980 Euro pro Person.

Name

Firma

Position

Straße

PLZ, Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Ja, ich möchte Informationen zu Veranstaltungen des Business Forums
im HNF per E-Mail erhalten.

Wir versichern, dass Ihre genannten Daten ausschließlich vom HNF zu Zwecken der
Statistik und Vermarktung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen
zum Datenschutz (BDSG) genutzt werden.

Datum

Unterschrift

www.business-forum.org

Das Business Forum
im HNF wird getragen
durch die von Heinz
Nixdorf gegründete
Stiftung Westfalen.

Diese fördert vorrangig
Wissenschaft und Lehre,
insbesondere auf dem
Gebiet der Informations-
technik.



Anmeldung:

Nach Eingang dieser Anmeldung
erhalten Sie eine Anmelde-
bestätigung und die Rechnung.
Der Rechnungsbetrag ist mit Erhalt
der Rechnung ohne Abzug fällig,
spätestens jedoch eine Woche vor
Veranstaltungsbeginn.

Rabatt:

Melden sich gleichzeitig drei oder
mehr Personen Ihres Unternehmens
für das Seminar zu diesem Termin
an, gibt es ab der dritten Person
25% Preisnachlass auf deren
Seminargebühr. Bei Einlösung von
Bildungsschecks können keine
Rabatte gewährt werden.

Stornierung:

Der Teilnehmer kann bis vier
Wochen vor der Veranstaltung
kostenlos zurücktreten. Danach und
bis zwei Wochen vor der Veranstal-
tung wird bei Rücktritt eine Ausfall-
gebühr in Höhe von 50% der Gebühr
erhoben. Bei später eingehenden
Absagen ist der volle Preis zu ent-
richten. Der Rücktritt muss schrift-
lich erfolgen. Die Benennung eines
Ersatzteilnehmers ist jederzeit
kostenfrei möglich. Die Umbenen-
nung muss schriftlich erfolgen.

Änderungen vorbehalten

Die Allgemeinen Geschäftsbedin-
gungen finden Sie im Internet
unter: [www.business-forum.org/
AGB.asp](http://www.business-forum.org/AGB.asp)